

Husk at bruge din arbejdsmiljørepræsentant

Arbejdsmiljørepræsentant

Din arbejdsmiljørepræsentant sikrer din indflydelse ved at indgå i samarbejdet med ledelsen om sikkerhed og sundhed på arbejdspladsen. Dette gælder både i forhold til konkrete problemer og i forhold til at arbejde med en fremadrettet arbejdsmiljøindsats

Din arbejdsmiljørepræsentant er valgt af alle jer kolleger på arbejdspladsen uanset fagligt tilhørsforhold. Det er en vigtig påmindelse om, at arbejdspladsens arbejdsmiljø skal tænkes i en helhed.

Hvorfor er det godt med en arbejdsmiljørepræsentant?

Det, at du har en arbejdsmiljørepræsentant betyder:

- At du har en repræsentant, der er med til at sikre dig medindflydelse og medbestemmelse omkring arbejdsmiljøforhold i forhold til ledelsen.
- At du har en repræsentant, der er med til at sikre at arbejdspladsens arbejdsmiljø tages alvorligt nu og i forbindelse med omorganisering, nyindkøb, ombygning m.m.
- At du har en repræsentant, der kontrollerer, at arbejdet er tilrettelagt, så det kan udføres forsvarligt
- At du har en repræsentant, der i samarbejde med ledelsen, vil forholde sig til jeres arbejdsforhold og være talsmand for at der handles i positiv retning.

- At arbejds-skader registreres, dokumenteres og anmeldes, og forebyggelse iværksættes.
- At jeres viden/erfaring og idéer til et bedre arbejdsmiljø kan blive inddraget i diverse beslutninger.
- At forhold som stress, nedslidning, ondt i ryggen, støjproblemer, helbredsproblemer ifbm. skifteholdsarbejde, psykisk og fysisk arbejdsmiljø, indretning, sygefravær osv. osv. bliver betragtet som arbejdspladsens problem – og ikke den enkeltes.

Uddannelse gør stærk

I FOA vil vi gerne sikre, at din arbejdsmiljørepræsentant kan matche ledelsen, samt repræsentere dig og dine kolleger bedst muligt. Derfor tilbyder FOA, de arbejdsmiljørepræsentanter, der er medlem af FOA, en opkvalificering udover det lovpligtige. Det har betydning for dig, at din repræsentant ved hvad hun taler om og hvordan hun kan gøre sin indflydelse gældende, derfor er det vigtigt, at du bakker op omkring arbejdsmiljørepræsentanten uddannelse – også selvom det kræver, at din kollega dermed er væk fra arbejdspladsen.

Arbejdsmiljørepræsentantens opgaver

De opgaver din arbejdsmiljørepræsentant skal arbejde med, er i udgangspunktet defineret i en bekendtgørelse til arbejdsmiljøloven

Arbejdsmiljørepræsentantens opgaver omfatter bl.a.:

- APV, som er omdrejningspunktet for arbejdsmiljøarbejdet
- Planlægning, som handler om at bidrage i forbindelse med ændringer i organisering af arbejdet og i forbindelse med byggeri
- Kontrol, som handler om at holde øje med arbejdsmiljøet i dagligdagen
- Forebyggelse, som handler om at sikre kontrol med tilrettelæggelsen af arbejdet så det kan udføres sikkerheds- og sundhedsmæssigt fuldt forsvarligt
- Registrering, anmeldelse og analyse af ulykker
- Samspil med dig og dine kolleger

Arbejdsmiljørepræsentantens arbejdsvilkår

Ifølge loven skal din repræsentant have den fornødne tid til at udføre sine opgaver i forbindelse med at værne om og udvikle et sikkerheds og sundhedsmæssigt forsvarligt arbejdsmiljø. Det er arbejdsgiverens og den lokale ledelses ansvar at sikre der kan bruges den fornødne tid.

Det er svært, at fyre en tillidsvalgt/arbejdsmiljørepræsentant. En arbejdsmiljørepræsentant behøver derfor ikke at frygte for sit job, når hun/han taler kollegernes sag. Det giver også styrke, at I som kolleger bakker op.

Kollega-ansvar

Gør det til et fælles mål at bakke op om jeres arbejdsmiljørepræsentant

I en travl hverdag kan man fristes til at gøre tingene, som de umiddelbart synes nemmest, f.eks. lade sikkerhedsudstyr ligge eller være alene om at betjene person-løfter selvom man skal være to. Det kan også ske, at sygdom, fravær i forbindelse med møder eller kursus, travlhed, manglende vikardækning og lignende kan give sig udslag i frustration, der rettes mod de(n) fraværende og ikke mod planlægningen på arbejdspladsen eller andet, der er mere afgørende end at en kollega er fraværende.

Her er det vigtigt, at I som kolleger står sammen om:

- at I ikke vil nedslides og derfor vil følge retningslinjer for at undgå dette
- at frustration over travlhed (for meget travlhed) i fællesskab – via arbejdsmiljørepræsentanten bringes rette sted hen. Dvs. til arbejdsgiverens bord
- at sikre og synliggøre at jeres arbejdsmiljørepræsentant er talsmand for problemstillinger, der hindrer kollegernes sikkerhed og sundhed

Ida Sørensen
Afd.næstformand